

## למי רעננה בע"מ - תאגיד המים והביוב של העיר רעננה דרוש/ה מהנדס ראשי

### תאור התפקיד:

- ◆ ניהול תחום ההנדסה בחברה ואחריות על כל היבטי ההנדסה, ובכלל זה אחריות על תכנון, פיקוח עליון ופיתוח פרויקטים.
- ◆ איתור ופתרון בעיות הנדסיות בתאגיד.
- ◆ אחראי על ייזום, בנייה והטמעת תכנית ההשקעות השנתית והרב שנתית בתאגיד וכן אחריות לביצועם במסגרת התקציב.
- ◆ אחריות על אבטחת איכות המים ואספקת התקינה לתושבים.
- ◆ אחריות על כלל היבטי סיכוני הסביבה.
- ◆ אחריות על רישוי הפרויקטים והמתקנים של החברה.
- ◆ אחריות על מתן אישורים סטטוטוריים בתחום ההנדסה.
- ◆ אחריות על התכנון והתיאום ההנדסי עם מתכננים, יועצים, עיריית רעננה, רשויות וגופים ארציים וכל גורם תכנוני רלוונטי אחר.
- ◆ ייצוג התאגיד בסוגיות הנדסיות מול גורמי רגולציה, אכיפה ומשפט כולל טיפול בדוחות שוטפים לכלל הרשויות. ניהול צוותי מהנדסים, מתכננים, יועצים ועובדי חוץ.
- ◆ אחראי על יישום והטמעה של מערכות טכנולוגיות שונות בתאגיד.

### דרישות התפקיד:

- ◆ השכלה פורמאלית – הנדסת תשתיות / אזרחית – בנייה / הנדסת מים ו/או הנדסת מכונות ממוסד אקדמי מוכר. תואר שני בהנדסה/מנהל עסקים יתרון.
- ◆ רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- ◆ נדרש ניסיון של 5 שנים לפחות בתפקיד דומה או בתחום תשתיות מים וביוב וניהול פרויקטים בתשתיות מים וביוב.
- ◆ ניסיון בהובלת תהליכים הנדסיים מורכבים.
- ◆ כושר ניהול מו"מ עם קבלנים, ספקים וגורמי חוץ.
- ◆ שליטה ביישומי מחשב, Office, אוטוקד, Gis וכיוצא באלה.
- ◆ היכרות עם תהליכי רישוי ותאום תשתיות.
- ◆ ניסיון בניהול צוות עובדים מעל 5 אנשים.
- ◆ כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- ◆ יחסי אנוש טובים.
- ◆ מיקום העבודה בעיר רעננה.
- ◆ משרה מלאה ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

### כפיפות ארגונית:

למנכ"ל החברה.

**תנאי העסקה:** חוזה אישי, במשרה מלאה, בהתאם לתנאי השכר לפי חוק תאגידי מים וביוב, התשס"א - 2001, והנהלים לפיו.

**כללי:** ועדת האיתור של התאגיד שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיונות מועמדים שיראו לה מתאימים, על פי המסמכים שיוגשו לה במסגרת הליך האיתור, וכן רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאת המועמדים, חלקם או כולם, להיבחן במבחני התאמה. מועמדים שאינם עונים על הדרישות לא יענו.  
**המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.**

הגשת מועמדות, בצירוף תעודות, המלצות, תמונה וכל יתר המסמכים הרלוונטיים תיעשה אך ורק **במסירה ידנית** במשרדי מי רעננה בע"מ - רח' אחוזה 56, רעננה - בין השעות 08:00 עד 16:00, וזאת עד ליום ה', תאריך 31.01.2019 בשעה 13:00.

נא לציין - **"עבור משרת מהנדס ראשי"**

(אין לשלוח מסמכים בפקסימיליה ו/או באמצעות דואר אלקטרוני ו/או בדואר)