

מודעת פרסום תיאור התפקיד:

לתאגיד מי רעננה דרוש/ה נציג/ת שירות לקוחות פרונטאלי.

באחריות בעל התפקיד:

- קבלת קהל ומענה לפנייות בק-אופיס.
- מתן מענה לפנייות צרכנים, תוך הקפדה על שירות איכותי ומקצועי.
- הצפת תקלות, בעיות ו/או תהליכים והצעות לייעול במהלך העבודה.
- הפקת דוחות וניתוחם.
- קיום ממשקי עבודה רב תחומיים ומתן שירות חוץ ופנים ארגוני.
- הניכת עובדים חדשים.
- ביצוע משמרות ערב.

דרישות תפקיד:

- השכלה פורמאלית – בגרות מלאה.
- ניסיון מוכח של שנתיים בשירות לקוחות.
- ניסיון של שנתיים גבייה ו/או שומה.
- ניסיון בעבודה עם הנהלה בכירה.
- ניסיון בעבודה מרובת ממשקים.
- ניסיון בעבודה אינטנסיבית.
- ניסיון מוכח בעבודה עם תוכנות Office, ERP (פריריטי).
- גישה פרו-אקטיבית למתן שירות וניהול משימות מקבילות ויכולת תיעודף משימות.
- שליטה בשפה העברית – ברמת שפת אם.
- שליטה בשפה האנגלית – ברמת יכולת תקשורת מקצועית.
- מיקום העבודה בעיר רעננה.
- משרה מלאה ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.
- **המשרה מיועדת הן לנשים וגברים.